

Convenzione tra Comune di Cadoneghe e le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi per la consultazione telematica della banca dati anagrafica.

VISTI

- la L. 24 dicembre 1954, n. 1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente";
- il D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 "Regolamento anagrafico della popolazione residente", ed in particolare l'art. 52 relativamente alle funzioni di vigilanza del Prefetto sulle anagrafi comunali;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii., con particolare riguardo all'art. 18, in materia di acquisizione d'ufficio delle informazioni relative a stati, fatti e qualità attestati in documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss. mm. ii.;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ii.;
- D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss. mm. ii.;
- le "Linee guida per la stesura di convenzioni volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 58 del Codice dell'Amministrazione Digitale riguardante *Modalità della fruibilità del dato*" emanate con determinazione commissariale dell'Agenzia per l'Italia Digitale assunta in data 24 luglio 2013;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, che ha approvato lo schema di convenzione per la fruibilità della banca dati anagrafica da parte delle Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi richiedenti ai sensi degli artt. 50 e 58 del d. Lgs. 82/2005;

CONSIDERATO

- che, ai sensi degli artt. 43, 44bis e 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'utenza, di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R., ;
- che, con particolare riguardo all'art. 43 comma 4 del D.P.R. n. 445/2000, "al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali";
- che i controlli devono essere improntati a criteri di semplicità, economicità ed immediatezza, così che i rapporti conseguenti siano caratterizzati dal livello minimo di formalità;
- che, in caso di mancato riscontro alle richieste di controllo o richieste di stati, fatti o qualità personali, il responsabile del procedimento inadempiente incorre nella violazione dei doveri d'ufficio;
- che il Comune di Cadoneghe ha attivato una procedura informatica di consultazione della banca dati anagrafica nel rispetto della privacy e del regolamento anagrafico;

VISTA

l'istanza ns. prot. n. _____ del ___/___/___, presentata da _____, con la quale si chiede di aderire alla convenzione per l'accesso alla banca dati anagrafica del Comune di Cadoneghe, per lo svolgimento dei compiti e finalità istituzionali e il perseguimento degli adempimenti normativi ivi precisati;

DATO ATTO

che la presente convenzione è conforme alle sopra richiamate Linee Guida emanate dall'Agenzia

per l'Italia Digitale, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, per la stesura di accordi-quadro aperti all'adesione delle Amministrazioni richiedenti;

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA:

il Comune di Cadoneghe, Piazza Insurrezione 4, CF _____, rappresentato da _____, in qualità di Legale Rappresentante del Comune medesimo;

e

_____, d'ora in poi "Ente Fruitore", rappresentato da _____, nato a _____ il __/__/____ e residente a _____ in Via _____ n. __, in qualità di _____ il quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Cadoneghe autorizza l'Ente Fruitore all'accesso alla banca dati anagrafica per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

L'accesso diretto a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentito l'accesso con la presente convenzione potrà essere autorizzato solo se l'Ente Fruitore motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo, la pertinenza e la necessità dei dati richiesti e a condizione che le strutture tecnologiche del Comune di Cadoneghe e dell'Ente Fruitore lo consentano con le necessarie garanzie di sicurezza e di trasparenza.

Art. 2 - Titolarità della banca dati anagrafica

Il Comune di Cadoneghe conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni contenute nella banca dati anagrafica e del relativo sistema di ricerca, ha l'esclusiva competenza di gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati ed ha, altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

La banca dati suindicata è di esclusiva titolarità del Comune di Cadoneghe.

Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente Fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune di Cadoneghe tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

Art. 3 - Modalità di accesso, misure di sicurezza e riservatezza delle informazioni

Il Comune di Cadoneghe consente l'accesso telematico, secondo il profilo di accesso autorizzato, tramite la rete Internet ai servizi di ricerca e consultazione, con possibilità di stampa delle

informazioni visualizzate, dei dati contenuti nella banca dati anagrafica. Le regole organizzative e tecniche per l'accesso alla banca dati oggetto della presente convenzione sono indicate in apposito allegato, sub A).

Art. 4 - Servizio

Il Comune di Cadoneghe rende disponibili, senza peraltro consentire alcuna connessione diretta a detti archivi, i dati anagrafici relativi ai cittadini iscritti in anagrafe di popolazione residente e all'anagrafe degli italiani residenti all'Estero.

L'Ente Fruitore utilizzerà i dati anagrafici a fini esclusivamente istituzionali e/o perché previsti da norme di legge o regolamentari, come meglio specificati nell'istanza richiamata in premessa, con cui ha richiesto di aderire alla presente convenzione.

La banca dati anagrafica messa a disposizione per la consultazione è aggiornata quotidianamente e rende disponibile il dato anagrafico dal giorno successivo la sua variazione.

Art. 5 - Obblighi dell'Ente Fruitore

L'Ente Fruitore si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- procedere al trattamento dei dati osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal precitato D. Lgs. 196/2003 e rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- cancellare i dati ricevuti dal Comune di Cadoneghe non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;
- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati e controllarne il corretto utilizzo;
- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- comunicare tempestivamente al Comune di Cadoneghe:
 - eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
 - ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione on line;
 - ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
 - ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione.

In tal caso il Comune di Cadoneghe si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normative e/o organizzative intervenute.

Inoltre, l'Ente Fruitore garantisce che:

- non si verificheranno divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;

- l'accesso ai dati sarà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dallo stesso Ente Fruitore quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;
- saranno adottate, al proprio interno, regole di sicurezza atte ad assicurare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione univoca dell'utente, nonché regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali, a titolo esemplificativo, l'identificazione univoca di una persona oppure processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa;
- nel caso le credenziali siano costituite da una coppia ID/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste D. Lgs. 196/2003 e la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
- in caso di cooperazione applicativa, i servizi resi disponibili saranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente, né indirettamente, per via informatica;

Art. 6 - Controlli

L'Ente Fruitore è consapevole delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e dei controlli ivi previsti, da parte del Comune di Cadoneghe, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, anche con riferimento al numero di utenze attive e con possibilità di inibizione degli accessi non conformi a quanto stabilito nella presente convenzione.

I controlli saranno effettuati previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. L'Ente Fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione e, eventualmente, per l'espletamento degli stessi, le sedi in cui viene utilizzato il servizio.

Art. 7 - Oneri economici

L'accessibilità e la fruibilità in rete di dati dall'archivio anagrafico non prevede oneri economici se non quelli per l'interconnessione ad Internet da parte delle Amministrazioni richiedenti.

Art. 8 - Responsabile del trattamento

L'Ente Fruitore individua come responsabile del trattamento _____, alla cui nomina il Comune di Cadoneghe provvederà con specifico atto allegato alla convenzione, sub B).

Il responsabile del trattamento si impegna a nominare gli incaricati del trattamento con specifico provvedimento e a trasmettere al Comune di Cadoneghe le informazioni relative all'incaricato e agli estremi del relativo provvedimento.

In caso di sostituzione del responsabile, l'Ente Fruitore si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo del nuovo responsabile al Comune di Cadoneghe che provvederà alla nomina dello stesso.

Art. 9 - Durata

La presente convenzione ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo esplicito per altri tre anni.

Qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste o si verificano eventi che motivino la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc.), il Comune di Cadoneghe si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni lavorativi.

Art. 10 - Esecuzione

Il responsabile dei Servizi Demografici è responsabile, per conto del Comune di Cadoneghe, dell'esecuzione della presente convenzione, che potrà essere modificata in considerazione

dell'approfondimento normativo e delle specifiche dei contenuti tecnici dell'evoluzione tecnologica, qualora ciò si rendesse necessario.

Art. 11 - Controversie

Per la definizione di controversie di qualsiasi natura che non si siano potute definire in via amministrativa è competente a giudicare il foro di Padova.

Art. 12 - Spese e disposizioni finali

La presente scrittura è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 5, allegato B) del D.P.R. 642/1972 e successive modificazioni.

Le parti si danno reciprocamente atto che la presente convenzione non è soggetta a registrazione, se non in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986, con spese a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cadoneghe,

Nomina del Responsabile del trattamento

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, presso il Comune di Cadoneghe, sito in Piazza Insurrezione, 4 a Cadoneghe (PD) il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Cadoneghe, CF _____ e titolare delle informazioni contenute nella banca dati demografica dello stesso Comune di Cadoneghe, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto

- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 30, 34, comma 1, lett. d), 35, comma 1, lett. a) e allegato "B";
- il Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con la deliberazione consiliare n. 76 del 5.12.2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto

- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

Visto

la deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del __/__/__, di approvazione dello schema di convenzione per la fruibilità telematica della banca dati anagrafica da parte di richiedenti Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 50 e 58 del D. Lgs. 82/2005;

Vista

la richiesta di accesso presentata da _____ in data __/__/__;

Vista

la convenzione stipulata in data __/__/__ Prot. n. _____ tra il Comune di Cadoneghe e l'Ente Fruitore _____ per l'accesso telematico alla banca dati demografica del Comune di Cadoneghe;

NOMINA

_____	_____
<i>(cognome e nome)</i>	<i>(luogo e data di nascita)</i>
_____	_____
<i>(codice fiscale)</i>	<i>(ruolo)</i>
_____	_____
<i>(indirizzo sede di lavoro)</i>	<i>(indirizzo e-mail)</i>
_____	_____
<i>(telefono)</i>	<i>(fax)</i>

quale Responsabile del trattamento della banca dati demografica del Comune di Cadoneghe per le finalità di cui alla suddetta convenzione;

IMPARTISCE

le seguenti istruzioni da osservare nello svolgimento delle funzioni:

- garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, consapevole che qualsiasi utilizzo o trattamento

improprio dei dati non conforme alla normativa vigente comporterà l'esclusiva e piena responsabilità dell'Ente Fruitore, rimanendo il Comune di Cadoneghe escluso da ogni responsabilità al riguardo;

- effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare della banca dati, accettando eventuali verifiche periodiche da parte del titolare sulla puntuale osservazione delle stesse;
- accedere alla banca dati demografica del Comune di Cadoneghe esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali indicati nella predetta convenzione;
- rispettare gli obblighi a carico dell'Ente fruitore per l'utilizzo dei dati, di cui agli artt. 5, 6 e 7 della convenzione, tra i quali la nomina, se necessaria, degli incaricati del trattamento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003;
- di fornire e mantenere aggiornato l'elenco degli incaricati al trattamento e degli estremi dei relativi provvedimenti di incarico, e di trasmettere tali informazioni al Comune di Cadoneghe;
- provvedere alla registrazione per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica del Comune di Cadoneghe secondo quanto stabilito all'art. 3 della convenzione e rispettando le modalità descritte nell'Allegato tecnico.

_____li_____

SCHEMA TECNICA: Descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile dall'amministrazione per l'accesso alla banca dati anagrafica

Il Comune di Cadoneghe consente ad altre Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi richiedenti la consultazione attraverso applicativo web. Con questa modalità l'Ente Fruitore accede in linea, ai fini della consultazione, alla banca dati anagrafica resa disponibile dal Comune di Cadoneghe.

Caratteristiche del servizio

Il servizio di consultazione prevede:

- disponibilità del Comune di Cadoneghe di un applicativo web di consultazione on line per l'uso da parte dell'Ente Fruitore autorizzato all'accesso attraverso un profilo preventivamente definito;
- gestione e tracciamento degli utenti e di tutte le operazioni da loro svolte;

Il Comune di Cadoneghe effettuerà periodici controlli sugli accessi effettuati dall'Ente Fruitore, adottando appositi strumenti di monitoraggio.

Modalità di fruizione dei dati e regole di accesso

I dati sono consultabili dal sito www.cadoneghenet.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Attività e procedimenti - Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati.

L'accesso ai dati avviene inserendo le credenziali di autenticazione, costituite dalla coppia ID/password, strettamente personali, rilasciate dal comune di Cadoneghe all'Ente Fruitore.

Le misure di sicurezza prevedono che la password sia costituita da 8 caratteri alfanumerici e sia cambiata ogni 6 mesi.

Inoltre, si forniscono le seguenti informazioni relativamente alle caratteristiche tecniche del servizio:

- a garanzia che l'accesso avvenga nei limiti delle finalità perseguite, relativamente alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti, si descrivono le seguenti modalità di interrogazione: ricerca per cognome completo oppure cognome e nome completi oppure Codice Fiscale oppure n. Carta Identità;
- sono previste funzionalità di logging previste per consentire la tracciatura dell'utente che effettua l'accesso.

Livelli di servizio e modalità di assistenza

Il Comune di Cadoneghe rende disponibile il servizio web di consultazione senza limiti orari o giornalieri.

In caso di necessità di assistenza tecnica deve essere contattato il referente dei Servizi Informativi con le modalità e negli orari indicati in calce alla presente scheda.

Il Comune di Cadoneghe informa gli Enti fruitori, con almeno 24 ore di anticipo, in caso di prevista interruzione programmata, segnalando anche i tempi di ripristino del servizio.

L'Ente Fruitore si impegna a comunicare al Comune di Cadoneghe il nominativo del referente tecnico e le relative modalità di contatto in caso di necessità.

Regole minime di sicurezza

Il Comune di Cadoneghe verifica con cadenza almeno annuale l'attualità delle finalità per cui ha concesso l'accesso all'Ente Fruitorei, anche con riferimento al numero di utenze attive, inibendo gli

accessi (autorizzazioni o singole utenze) effettuati al di fuori dei presupposti riconducibili all'art. 19 del Codice e quelli non conformi a quanto stabilito nella convenzione sottoscritta dall'ente Fruitore. All'esito di tali verifiche, in particolare, devono essere eliminati gli accessi effettuati per conoscere informazioni che, ai sensi della normativa vigente, dovrebbero essere invece controllate presso altri soggetti.

Si richiama a quanto previsto dall'art. 5 della convenzione stipulata in merito agli obblighi dell'Ente Fruitore per assicurare il corretto trattamento dei dati ed escludere il rischio di duplicazione delle basi dati realizzata anche attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati di interrogazione.

Uffici di riferimento:

Servizi Demografici: nome e cognome, tel. , indirizzo e-mail, orari

Servizi Informativi: nome e cognome, tel. , indirizzo e-mail, orari

PEC: _____@_____

_____ li _____

Inserire Intestazione Amministrazione

Al Comune di Cadoneghe
Piazza insurrezione 4
35010 Cadoneghe - PD

Alla c.a.
Responsabile Servizi Demografici

Oggetto: Richiesta di accesso alla consultazione on-line della banca dati dell'anagrafe della popolazione residente del Comune di Cadoneghe.

Il sottoscritto _____ legale rappresentante di _____, chiede, ai sensi dell'art. 43 del DPR 30.12.2000 n. 445, l'accesso alla consultazione on-line della banca dati dell'anagrafe della popolazione residente del Comune di Cadoneghe, in quanto necessaria all'espletamento della attività istituzionale e al perseguimento degli adempimenti normativi di seguito specificati (*indicare l'attività, specificando dettagliatamente le motivazioni per la consultazione dei dati anagrafici*):

La consultazione on-line dovrà riguardare i seguenti dati anagrafici, che sono **indispensabili, pertinenti e non eccedenti ai fini dell'espletamento dell'attività di cui sopra** (*indicare la tipologia di dati necessari: ad esempio, cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, stato di famiglia, ricerca per indirizzo, ecc.*)

Il/i dipendente/i di questa Amministrazione che deve/devono essere abilitati all'accesso in argomento è/sono:

CF	Nome e Cognome	Sede	E-mail	Tel.	Fax

Per gli adempimenti di cui all'art. 29 del D.lgs n. 196/2003, si comunica il nominativo del dipendente di questa amministrazione al quale sarà affidata la responsabilità del trattamento dei dati per i procedimenti inerenti la consultazione in oggetto:

_____	_____
(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)
_____	_____
(codice fiscale)	(ruolo)
_____	_____
(indirizzo sede di lavoro)	(indirizzo e-mail)
_____	_____
(telefono)	(fax)

Inserire Intestazione Amministrazione

La scrivente Amministrazione s'impegna, altresì, a comunicare tempestivamente i nominativi dei dipendenti che, per vari motivi, non necessiteranno più dell'abilitazione all'accesso alla banca dati dell'anagrafe della popolazione residente.

_____, li _____

Il Legale Rappresentante
